

**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического  
совета МБНОУ «Лицей №111»

Протокол № 4 \_\_\_\_\_

от «16» марта 2020 г.

**Утверждаю**

Директор МБНОУ «Лицей №111»

М.В. Полюшко

Приказ № 91/1

от «16» марта 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ  
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
В МБНОУ «ЛИЦЕЙ №111»»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся МБНОУ «Лицей №111» (далее – Лицей) в соответствии с их образовательными потребностями и способностями.

1.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа руководствуется в своей деятельности следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 22 октября 2004 г. 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом МБНОУ «Лицей №111»;

- Локальными актами МБНОУ «Лицей №111»: «Режим занятий обучающихся», и иными локальными нормативными актами МБНОУ «Лицей №111», «Положение об организации индивидуального обучения на дому учащихся с ограниченными возможностями здоровья», «Положение об электронном журнале и электронных дневниках учащихся МБНОУ «Лицей № 111»», «Положение об организации получения образования в семейной форме», «Положение об организации получения

образования в семейной форме», «Правила о внутришкольном контроле», «Положение о текущем контроле успеваемости».

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционное обучение в сети Интернет, интернет-уроки; сервисы электронный журнал и дневник; надомное обучение с дистанционной поддержкой; online-тестирование; вебинары; skype-общение; облачные сервисы; видеоконференции, дистанционные конкурсы; олимпиады и т.д.

1.5. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся МБНОУ «Лицей №111».

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное(ые) лицо(а), определяемое(е) приказом директора обучающихся МБНОУ «Лицей №111».

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

2.1. Основной целью обучения с применением электронного обучения, ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются

предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

2.2. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ является одной из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечение реализации освоения обучающимися образовательных программ в период введения карантина в Лицее вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер;

- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования;

- ориентация образовательного процесса на достижение предметных результатов, на формирование и развитие универсальных учебных действий, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- развитие профильного образования в рамках Лицея на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;

- увеличение контингента обучающихся за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме – непосредственно по месту пребывания;

- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения

информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;  
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

3.1. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется в очно-заочной форме.

3.2. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план Лицея, так и по всем предметам учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по согласованию с лицеем.

3.3. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании» формами.

3.4. Обучение по предметам, не входящим в учебный план Лицея соответствующего года обучения, дополнительным, специальным и развивающим курсам, а также по программам дополнительного образования относится к дополнительным платным образовательным услугам и осуществляется за счет обучающихся и (или) их родителей (законных представителей). Порядок и условия оказания дополнительных образовательных услуг определяются договором между Лицеем и совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора лицея после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока его действия.

3.5. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ реализуется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей). В период

введения карантина в Школе вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется по инициативе Лицея.

3.6. Школа устанавливает порядок и формы доступа к используемым Школой информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ.

3.7. Обучение осуществляется с применением разработанных программ учебного предмета (дисциплины, учебного курса, темы учебного курса), пособий учебно-методических комплексов, методических рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета, организации самоконтроля, текущего контроля.

3.8. Выбор предметов изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с перечнем утвержденных программ по согласованию с Лицеем.

3.9. Формы ДОТ: групповые и индивидуальные дистанционные уроки, осуществляемые при помощи skype-общения и других информационно-коммуникационных технологий; дистанционные конкурсы и олимпиады; дистанционные самообучение в Интернете; видеоконференции; online-тестирование; сервис электронного журнала; вебинары; облачные сервисы и др.

3.10. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;

- научно-исследовательская, проектная работа.

3.11. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронными ресурсами (учебниками), размещёнными в Электронной Школе 2.0, а также с федеральными и региональными цифровыми образовательными ресурсами;

- просмотр видео-лекций, интернет-уроков;

- прослушивание аудиофайлов;

- компьютерное тестирование;

- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.8. Регулярно на совещаниях и педсоветах, семинарах учителя-предметники делятся опытом использования элементов электронного обучения и ДОТ в образовательном процессе.

3.9. Директор контролирует процесс использования ДОТ в Лицее.

3.10. При поступлении на обучение с применением электронного обучения, ДОТ, обучающиеся и педагогические работники осуществляют первоначальное знакомство с информационно-образовательной системой Лицея.

3.11. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде: электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях, печатных изданий, электронных ресурсов с доступом по сети интернет.

Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам.

3.12. Научно-методическое обеспечение ДОТ включает:

- электронные и мультимедийные учебники;

- компьютерные обучающиеся программы;

- контрольно-измерительные материалы;
- учебные видеофильмы;
- аудио- и видеолекции;
- модульные рабочие учебники;
- авторские разработки;
- новые педагогические приемы и методики их использования.

3.13. В период длительного отсутствия обучающийся имеет возможность получать консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронный дневник, электронную почту, программу Skype и т.д., используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Лицей имеет право:

4.1.1. Применять электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования (Закон РФ «Об образовании» ст.16 п.4 п. 5) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

4.1.2. Применять электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей технологией, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

4.1.3. вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с федеральным



законом от 10.01.2002 №1-ФЗ «об электронно-цифровой подписи» (собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №2, ст. 127);

4.1.4. Устанавливать контрольные мероприятия для педагогических работников, принимаемых на работу в целях оценки их компетентности в сфере обучения с применением электронного обучения и ДОТ;

4.1.5. Организовать для обеспечения использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

#### 4.2. Обязанности Лицея:

4.2.1. Выявление потребности и необходимости учащихся 1-11 классов в дистанционном обучении;

4.2.2. Формирование списков обучающихся;

4.2.3. Включение часов дистанционного обучения в учебное расписание Школы, назначение времени консультаций для обучающихся и педагогов (при необходимости);

4.2.4. Организация разработки электронных учебных курсов и ресурсов в информационной образовательной среде;

4.2.5. Обеспечение доступа обучающихся, педагогических работников к электронным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы с применением ДОТ в соответствии с порядком и формами доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ;

4.2.6. Обеспечение утверждения разрабатываемых в Школе курсов и с использованием ДОТ;

4.2.7. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, на основе предоставленных педагогами данных при аттестации;

4.2.8. Осуществление контроля за качеством обучения с применением электронного обучения и ДОТ;

4.2.9. Регистрация участников образовательного процесса на сайте или сетевом ресурсе, где размещены материалы;

4.2.10. Оказание технической и организационной помощи учащемуся и педагогу;

4.3. Обучающиеся имеют право:

4.3.1. Получать при поступлении в Лицей или при возникновении необходимости регистрационные данные для доступа в электронно-информационную среду (Электронная Школа 2.0, сайт) Лицея;

4.3.2. В образовательных целях использовать ресурсы, размещенные на сайте Лицея.

4.4. Обучающиеся обязаны:

4.4.1. Своевременно проходить все этапы промежуточной и итоговой аттестации;

4.4.2. Использовать информационно-образовательную среду Лицея только в образовательных целях;

4.4.3. Не осуществлять передачу регистрационных персональных данных для сайта Школы третьим лицам и не распространять материалы ресурсов Лицея;

4.4.4. Корректно взаимодействовать с участниками образовательного процесса на информационных ресурсах, организуемых и используемых Лицеом (форумах, чатах и т.д.).

## **5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

5.1. Педагогическому работнику, не имеющему технической возможности организовать дистанционное обучение на своём рабочем месте (по месту жительства),

при наличии технической возможности организуется рабочее место по осуществлению дистанционного обучения на базе Информационно-библиотечного центра (ул. Кирова, 35).

5.2. Все программные средства, применяемые при дистанционном обучении, должны быть лицензированы.

## **6. ПРАВИЛА РАБОТЫ В ИНФОРМАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ЛИЦЕЯ**

6.1. Доступ обучающихся и педагогических работников в Электронную Школу 2.0. осуществляется с помощью веб-браузер через сайт <https://sc27kis.edusite.ru/p149aa1.html>. Доступ осуществляется посредством введения имени пользователя и пароля (далее – реквизиты).

6.2. Пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключаящую подключение посторонних лиц

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее положение согласовывается педагогическим советом утверждается директором Лицея.

7.2. С настоящим Положением участники образовательного процесса знакомятся под роспись.

7.3. Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, администратор сайта Лицея имеют доступ ко всем ресурсам электронного обучения, ДОТ Лицея, контролируют процессы их создания и модернизации, а также их использования.